

犯罪事実確認記録等の取扱記録

事業者名				■犯罪事実確認記録の作成・保管目的																										
■犯罪事実確認記録等の取扱部署名・責任者																														
No.	申請番号	■犯罪事実確認記録等の作成者	■確認年月日	■犯罪事実確認記録等の作成・保管状況			■犯罪事実確認記録等の伝達状況						■犯罪事実確認記録等の廃棄・消去状況																	
				作成日	記録対象	犯罪事実確認記録等の保管場所	記録伝達の有無	伝達日	担当者名(伝達先)	伝達した媒体	具体的な媒体名(伝達先)	犯罪事実確認記録等の保管場所(伝達先)	犯罪事実確認記録の伝達目的	廃棄・消去状況(伝達元)	廃棄・消去日	廃棄・消去状況(伝達先)	廃棄・消去日													
1		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
2		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
3		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
4		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
5		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
6		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
7		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
8		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
9		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
10		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
11		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
12		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
13		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
14		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
15		令和 令和 令和 令和 .	令和 .	電子媒体・紙媒体・犯罪事実確認書(紙)			有・無	令和 .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 .	廃棄済・保管中	令和 .													
取扱記録の作成手順	①	記録の作成、伝達等を行った際、記載例を参考に取扱記録に必要事項を記入する。			備 考 欄																									
	②	伝達先も含め、廃棄・消去を行った場合は、都度、廃棄・消去欄を更新する。																												
	③	取扱記録を更新※した際、又は更新がなかった場合であっても、定期的に責任者が取扱記録の管理状況を確認し、確認日に記入する。																												
	④	③の結果、改善点が見つかった場合は、速やかに改善を行い、必要に応じて情報管理規程を見直す。																												

※ 犯罪事実確認記録の所在変更、アクセス権者の変更など