

犯罪事実確認記録等の取扱記録																				
事業者名						■犯罪事実確認記録の作成・保管目的														
■犯罪事実確認記録等の取扱部署名・責任者																				
No.	申請番号	■犯罪事実確認記録等の作成者	■確認年月日		■犯罪事実確認記録等の作成・保管状況				■犯罪事実確認記録等の伝達状況								■犯罪事実確認記録等の廃棄・消去状況			
					作成日		記録対象	犯罪事実確認記録等の保管場所	記録伝達の有無	伝達日		担当者名(伝達先)	伝達した媒体	具体的な媒体名(伝達先)	犯罪事実確認記録等の保管場所(伝達先)	犯罪事実確認記録の伝達目的	廃棄・消去状況(伝達元)	廃棄・消去日	廃棄・消去状況(伝達先)	廃棄・消去日
1			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
2			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
3			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
4			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
5			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
6			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
7			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
8			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
9			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
10			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
11			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
12			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
13			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
14			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
15			令和 令和 令和	. . .	令和 . .	電子媒体・紙媒体・ 犯罪事実確認書(紙)		有・無	令和	. .		電子媒体・紙媒体				廃棄済・保管中	令和 . .	廃棄済・保管中	令和 . .	
取扱記録の作成手順		①	記録の作成、伝達等を行った際、記載例を参考に取扱記録に必要事項を記入する。					備 考 欄												
		②	伝達先も含め、廃棄・消去を行った場合は、都度、廃棄・消去欄を更新する。																	
		③	取扱記録を更新※した際、又は更新がなかった場合であっても、定期的に責任者が取扱記録の管理状況を確認し、確認日に記入する。																	
		④	③の結果、改善点が見つかった場合は、速やかに改善を行い、必要に応じて情報管理規程を見直す。																	

※ 犯罪事実確認記録の所在変更、アクセス権者の変更など